

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Потребительского кооператива  
финансовой взаимопомощи «Столичный клуб»  
(Протокол № 39 от 05 марта 2024г.)

Председатель Правления Е.И.Коледа



Вступает в действие с 06.03.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ «СТОЛИЧНЫЙ КЛУБ» (новая редакция)

1. Настоящее Положение о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов», Гражданским Кодексом Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-З, иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, Уставом Кооператива.

2. Настоящее Положение размещается Потребительским кооперативом финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Кооператив) в офисе Кооператива и в местах выдачи микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним лиц, заинтересованных во вступлении в Кооператив. Положение принимается Правлением Кооператива и может быть изменено в аналогичном порядке.

3. Кооператив включен в Реестр микрофинансовых организаций Национального банка Республики Беларусь под № 1 и является некоммерческой микрофинансовой организацией, созданной физическими лицами, осуществляющими ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, физическими лицами, являющимися собственниками имущества, учредителями (участниками) коммерческих организаций, физическими лицами, осуществляющими виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, субъектами малого и (или) среднего предпринимательства для аккумулирования временно свободных денежных средств членов Кооператива и средств из иных незапрещенных источников в целях оказания членам Кооператива финансовой помощи в форме предоставления микрозаймов.

4. Кооператив осуществляет деятельность по регулярному привлечению денежных средств по договорам займа и предоставлению микрозаймов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

5. Кооператив создан в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании единогласного решения его учредителей в интересах членов Кооператива – расширения их финансовых возможностей в потребительских и предпринимательских сферах, приумножения и защиты их личных сбережений от инфляционного обесценения.

6. Кооператив основывает свою деятельность на принципе равенства прав и обязанностей всех членов, в частности:

- равенства прав всех членов Кооператива при принятии решений органами управления Кооператива по принципу - «один пайщик - один голос»;
- равной обязанности всех членов Кооператива соблюдать требования Устава, внутренних нормативных документов и решений органов управления Кооператива;
- равенства условий доступа членов Кооператива к участию в финансовой взаимопомощи и иным услугам Кооператива;
- равенства доступа членов Кооператива к информации о деятельности, материалам финансовой отчетности;
- солидарного несения членами Кооператива субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждым из членов Кооператива;
- оплаты членских взносов на покрытие расходов Кооператива только активными членами Кооператива, участвующими в организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи, в интересах которых осуществляются такие расходы.

## **ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

7. Кооператив является добровольным объединением физических лиц и юридических лиц, имеющих статус, позволяющий пользоваться услугами Кооператива в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов», и объединивших свои денежные средства с целью оказания финансовой взаимопомощи друг другу.

8. Кооператив функционирует на основе членства, организуя финансовую взаимопомощь исключительно между своими членами.

Членами Кооператива могут быть:

8.1. физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность;  
8.2. физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма;

8.3. физические лица, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции;

8.4. физические лица, осуществляющие виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

8.5. физические лица, являющиеся собственниками имущества;

8.6. физические лица, являющиеся учредителями (участниками) коммерческих организаций;

8.7. субъекты малого предпринимательства;

8.8. субъекты среднего предпринимательства.

9. Физические лица – члены Кооператива – это достигшие 18-летнего возраста граждане Республики Беларусь:

9.1. физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность:

9.1.1. изготовление и ремонт: шорно-седельных изделий, гужевых повозок, саней и детских санок, рыболовных снастей и приспособлений для рыбалки;

9.1.2. изготовление и ремонт предметов и их частей для личных (бытовых) нужд граждан из проволоки, шпагата, синтетической ленты, жести, глины, растительных материалов местного происхождения, в том числе из дерева;

9.1.3. изготовление, установка и ремонт сооружений, инвентаря и принадлежностей для содержания птиц, животных, пчел;

9.1.4. кузнечное дело;

9.1.5. изготовление изделий ручного вязания;

9.1.6. изготовление изделий ручного ткачества, а также изделий, выполненных в лоскутной технике;

9.1.7. кружевоплетение, макраме;

9.1.8. изготовление пряжи;

- 9.1.9. изготовление изделий ручной вышивки;
- 9.1.10. плетение бисером;
- 9.1.11. художественная обработка и роспись дерева, камня, кости, рога, металла, жести, стекла, керамики, фанеры;
- 9.1.12. изготовление изделий ручной работы (кухонного инвентаря, игрушек, интерьерных кукол, декоративных панно, шкатулок, портсигаров, табакерок, пепельниц, копилок, подсвечников, дверных ручек, деталей и предметов украшения мебели, брелоков, ключниц, кошельков, перчаток, рукавиц, ремней, бижутерии, браслетов, украшений для волос, гребней, расчесок, декоративных дополнений к одежде, статуэток, ваз, горшков и кашпо для цветов, токарных фигурных изделий, пасхальных яиц-писанок, сувениров (в том числе на магнитной основе), елочных украшений, рамок для фотографий, рам для картин, декоративных реек, обложек, чехлов для телефона, планшета и очков, свадебных аксессуаров);
- 9.1.13. изготовление изделий из валяной шерсти;
- 9.1.14. переплет страниц, предоставленных потребителем;
- 9.1.15. изготовление свечей;
- 9.1.16. изготовление цветов и композиций, в том числе из растительных материалов местного происхождения (за исключением композиций из живых цветов);
- 9.1.17. изготовление мелких изделий из стекла, природной и полимерной глины, дерева, природной смолы и их использование для создания бижутерии, декорирования одежды;
- 9.1.18. изготовление национального белорусского костюма (его деталей) с сохранением традиционного кроя и вышивки;
- 9.1.19. изготовление поздравительных открыток, альбомов для фотографий, папок без применения полиграфического и типографского оборудования;
- 9.1.20. изготовление сельскохозяйственного и садово-огородного инструмента или его частей, заточка и ремонт ножевых изделий и инструмента;
- 9.1.21. изготовление художественных изделий из бумаги и папье-маше;
- 9.1.22. изготовление национальных музыкальных инструментов в нефабричных условиях;
- 9.1.23. изготовление витражей;
- 9.1.24. декорирование предметов, предоставленных потребителем;
- 9.1.25. изготовление глазурованных и неглазурованных печных изразцов, декоративных изразцов и панно-вставок, изразцовых карнизов из природной глины методом ручной набивки или заливки в гипсовые формы, прессованием, ручной оправкой, декорированием, глазурью;
- 9.1.26. изготовление мыла;
- 9.1.27. гильоширование;
- 9.1.28. иная деятельность по созданию предметов творчества, а также деятельность, осуществляемая с применением ручного труда, за исключением видов деятельности, не относящихся к предпринимательской деятельности, при осуществлении которых уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.
- 9.2. физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма;
- 9.3. физические лица, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции:
- 9.3.1. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для строительства и обслуживания жилого дома;
- 9.3.2. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства;
- 9.3.3. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для огородничества;
- 9.3.4. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для сенокошения;

9.3.5. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для и выпаса сельскохозяйственных животных;

9.3.6. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок в виде служебного надела;

9.4. физические лица, осуществляющие виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, в Республике Беларусь, уплачивают единый налог при осуществлении следующих видов деятельности:

9.4.1. оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;

9.4.2. предоставление услуг по дроблению зерна, выпас скота;

9.4.3. репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помочь в подготовке к централизованному тестированию);

9.4.4. чистка и уборка жилых помещений;

9.4.5. уход за взрослыми и детьми, стирка и глажене постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживающего лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, сжигание мусора;

9.4.6. музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; видеосъемка событий;

9.4.7. реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);

9.4.8. услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;

9.4.9. деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность; деятельность по письменному и устному переводу;

9.4.10. предоставление услуг, оказываемых при помощи автоматов для измерения веса, роста;

9.4.11. ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий;

9.4.12. реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, созданных этими физическими лицами, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков);

9.5. физические лица, являющихся собственниками имущества – лица, получившие право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на долю в уставном фонде (акции) хозяйственного общества;

9.6. физические лица - учредители (участники) коммерческих организаций – лица, принявшие решение об учреждении коммерческой организации, сведения о которых содержатся в уставе.

10. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в Республике Беларусь:

10.1. индивидуальные предприниматели;

10.2. микроорганизации – коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;

10.3. малые организации – коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

11. Субъекты среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Беларусь - коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

12. Члены Кооператива должны признавать Устав и соблюдать установленные в Кооперативе требования, в частности: требование о своевременном возврате полученных микрозаймов, соблюдении условий привлечения денежных средств для размещения в фонде финансовой взаимопомощи Кооператива, требование о внесении членских взносов по условиям потребления услуг финансовой взаимопомощи в соответствии с нормативами, установленными настоящим Положением и Правилами предоставления микрозаймов, Правилами привлечения денежных средств по договорам займа и иными внутренними нормативными документами Кооператива.

13. Физические лица, желающие вступить в Кооператив, после ознакомления с Уставом подают в Правление Кооператива заявление по форме согласно Приложению № 1, индивидуальные предприниматели подают заявление по форме согласно Приложению № 2, юридические лица подают заявление по форме согласно Приложению № 3, в котором подтверждают, что ознакомлены с Уставом и иными внутренними нормативными документами Кооператива, согласны с их положениями и обязуются соблюдать их.

14. По требованию лица, вступающего в Кооператив, Кооператив должен предоставить годовой отчет о деятельности Кооператива и годовую бухгалтерскую и (или) финансовую отчетность за прошлый отчетный год.

15. От имени юридического лица, желающего вступить в Кооператив, выступает его руководитель или иное лицо, уполномоченное на это доверенностью.

16. Прием в Кооператив осуществляется Правление Кооператива.

17. Заявление о приеме в Кооператив должно быть рассмотрено Правлением Кооператива в течение 5 рабочих дней со дня его подачи. О принятом решении лицо извещается в устной форме.

18. После принятия Правлением Кооператива решения о принятии в состав членов Кооператива лицо, включаемое в состав членов Кооператива, оплачивает паевой и иные взносы, предусмотренные решением Правления Кооператива. Паевой и иные взносы должны быть оплачены в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением решения о принятии в состав членов Кооператива в кассу или на расчетный счет Кооператива. В случае неоплаты паевого и иных взносов в установленный срок лицо, желающее вступить в состав членов Кооператива, подает заявление о вступлении повторно.

Лицо признается вступившим в состав членов Кооператива со дня внесения паевого и иных взносов в размере, порядке и сроки, установленные Уставом.

19. При положительном решении Правления о приеме в Кооператив заполняется Анкета члена Потребительского кооператива «Столичный клуб» с приложением документов.

20. При вступлении в Кооператив физическое лицо заполняет анкету члена кооператива согласно Приложению № 4 с приложением следующих документов:

20.1. паспорт;

20.2 документ, подтверждающий категорию членства:

20.2.1. для физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность - квитанция об уплате ремесленного сбора или скриншот приложения «Налог на профессиональный доход»;

20.2.2. для физических лиц, оказывающих услуги в сфере агротуризма - квитанция об уплате сбора за оказание услуг в сфере агротуризма или скриншот приложения «Налог на профессиональный доход»;

20.2.3. для физических лиц, осуществляющих деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, - правоустанавливающие документы на земельный

участок либо справка, выданная компетентным органом о наличии на территории Республики Беларусь земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела, либо извещение об уплате земельного налога;

20.2.4. для физических лиц, являющихся собственниками имущества, - выписка с депо-счета о наличии акций организации или договор купли-продажи акций государственных предприятий, для негосударственных организаций - оригиналы или удостоверенные копии устава акционерного общества;

20.2.5. для физических лиц, являющихся учредителем (участником) коммерческих организаций, - оригиналы или удостоверенные данной коммерческой организацией копия устава организации, в которых отражено, что физическое лицо является учредителем (участником) данной организации;

20.2.6. для физических лиц, осуществляющих виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, - квитанция об уплате единого налога за текущий и предыдущий отчетные периоды. Возможно предоставление справки или иного документа с налогового органа о постановке на налоговый учет.

21. При вступлении в Кооператив индивидуальный предприниматель заполняет анкету члена Кооператива согласно Приложению № 5 с приложением следующих документов:

21.1. паспорт;

21.2. свидетельство о регистрации;

21.3. налоговая декларация за предыдущий отчетный период либо квитанция об уплате налога за текущий и предыдущий отчетные периоды.

22. При вступлении в Кооператив юридическое лицо заполняет анкету члена Кооператива согласно Приложению 6 с приложением следующих документов:

22.1. Устав;

22.2. свидетельство о регистрации;

22.3. паспорт руководителя или представителя;

22.4. доверенность на представление интересов юридического лица.

23. Лицо, вступающее в Кооператив, дает согласие на обработку Кооперативом указанных в заявлении о вступлении в Кооператив и анкете члена Кооператива своих персональных данных. Обработка персональных данных членов Кооператива осуществляется Кооперативом в целях:

23.1. взаимодействия с членами Кооператива в период их членства в Кооперативе;

23.2. оформления договоров займа/микрозайма с членами Кооператива, обеспечения соблюдения ими условий договоров;

23.3. исполнения обязанности налогового агента по удержанию и перечислению в бюджет подоходного налога из сумм доходов, выплаченных члену Кооператива;

23.4. идентификации члена Кооператива в процессе осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем в соответствии с Правилами внутреннего контроля потребительского кооператива финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

23.5. в иных целях, обеспечивающих достижение уставных целей деятельности Кооператива.

24. Правление вправе вводить дополнительные условия приема в Кооператив граждан и юридических лиц и ограничивать или временно приостанавливать их прием.

25. Взаимодействие с членом Кооператива в период его членства в Кооперативе организуется по адресным данным, учтенным в Кооперативе. В случае, если в этот период произошли какие-либо изменения учтенных в Кооперативе адресных данных члена

Кооператива или иной контактной информации, член Кооператива обязан своевременно сообщить об этом Правлению для внесения соответствующих поправок в учете Кооператива. В случае непредставления или несвоевременного представления членом Кооператива информации об изменении указанных сведений Кооператив не несет ответственность за причиненные члену Кооператива в связи с этим убытки или неудобства.

26. В Кооперативе формируется «досье» члена Кооператива, которое ведется на бумажном носителе. В досье, наряду с персональными данными, предоставленными при вступлении в Кооператив, вносится вся существенная информация, характеризующая членство в Кооперативе: объем и интенсивность потребления услуг финансовой взаимопомощи, договоры займа/микрозайма, кредитная история, справки о заработной плате, заявления на получение микрозайма, документ, подтверждающий категорию членства в Кооперативе, учредительные документы, балансы, справки об имуществе и иные документы. Указанная информация используется для оценки степени активности и надежности члена Кооператива, соблюдения им установленной в Кооперативе финансовой дисциплины в целях поощрения или ограничения его в доступе к услугам финансовой взаимопомощи. Информация, содержащаяся в «досье» члена Кооператива, может быть передана третьим лицам без его согласия.

27. Лицу, подавшему заявление о приеме в Кооператив, может быть отказано в этом по следующим основаниям:

- 27.1. отказ лица от внесения паевого и/или вступительного взноса;
- 27.2. предоставление лицом недостоверной информации в заявлении о вступлении в Кооператив и (или) в прилагаемой к заявлению анкете;
- 27.3. наличие ранее принятого Правлением решения об исключении этого лица из Кооператива в связи с допущенными им нарушениями установленных в Кооперативе дисциплин;
- 27.4. наличие оснований полагать о неплатежеспособности или ограниченной платежеспособности лица, его негативной деловой репутации и (или) неблагоприятной кредитной истории;
- 27.5. несоответствие категории членства обратившегося с заявлением о приеме в Кооператив лица.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

28. Все члены Кооператива обладают равными правами и несут одинаковые обязанности. В Кооперативе не допускаются ограничение прав или предоставление преференций по имущественному, национальному, гендерному и иным признакам. Некоторые ограничения в правах установлены Уставом для членов, избранных в органы управления и контроля Кооператива, с тем, чтобы предупредить возможность возникновения конфликта интересов.

29. Члены Кооператива имеют право:

- 29.1. участвовать в деятельности Кооператива и вносить предложения в органы управления и контроля о совершенствовании его деятельности;
- 29.2. избирать и быть избранными в его органы управления и контроля Кооператива;
- 29.3. получать от органов управления и органов контроля Кооператива информацию об их деятельности, а также любую информацию, касающуюся деятельности Кооператива путем письменного обращения в органы управления и контроля Кооператива;
- 29.4. получить микрозаем на условиях, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Кооперативом;
- 29.5. передавать Кооперативу свои денежные средства и получать по ним доход в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами привлечения денежных средств по договорам займа;
- 29.6. участвовать в целевых программах и вносить целевые членские взносы;

29.7. обращаться к Председателю Правления с заявлением о рассмотрении вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) погашения микрозайма, освобождения от штрафных санкций;

29.8. добровольно выйти из Кооператива при условии исполнения своих обязательств перед Кооперативом в полном объеме с возвращением своих денежных средств в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, Положением о членстве в Кооперативе, заключенными договорами;

29.9. обращаться к Общему собранию с жалобой на решения, действие (бездействие) Председателя Правления, членов Правления, ревизора (ревизионной комиссии);

29.10. обращаться к Председателю Правления с жалобой на неправомерные действия работников Кооператива;

29.11. обжаловать в судебном порядке решения органов управления Кооператива, затрагивающие их интересы;

29.12. завещать по наследству паевой взнос;

29.13. приобретать иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

30. Члены Кооператива обязаны:

30.1. своевременно вносить вступительные, паевые, членские, дополнительные и иные взносы в порядке и сроки, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Уставом, Положением о членстве в Кооперативе, решениями органов управления;

30.2. надлежащим образом выполнять свои договорные обязательства перед Кооперативом;

30.3. информировать Кооператив об утрате статуса, необходимого для членства в Кооперативе;

30.4. соблюдать положения настоящего Устава, решения органов управления и контроля Кооператива, исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Кооперативу;

30.5. не нарушать права других членов Кооператива;

30.6. оказывать Кооперативу содействие в осуществлении им своей деятельности;

30.7. не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной Кооператива, и иную конфиденциальную информацию о деятельности Кооператива;

30.8. в течение одного месяца после утверждения ежегодного баланса в соответствии с решением Общего собрания членов Кооператива покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов;

30.9. обеспечивать сохранность имущества Кооператива;

30.10. принимать участие в Общих собраниях Кооператива;

30.11. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, внутренними документами и Уставом Кооператива;

30.12. нести иные обязанности перед Кооперативом, связанные с участием в его деятельности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, решениями органов управления и контроля Кооператива.

## **СОСТАВ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ, ВНОСИМЫХ ЧЛЕНАМИ КООПЕРАТИВА ПО УСЛОВИЯМ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

31. Члены Кооператива участвуют в формировании имущества Кооператива посредством внесения паевых, членских и вступительных взносов, передаваемых в собственность Кооператива.

32. Паевой взнос - это денежные средства, переданные членом Кооперативу для осуществления его уставной деятельности.

Паевой взнос оплачивается лицом, претендующим на членство в Кооперативе, в течение 5 рабочих дней после принятия Правлением Кооператива решения о принятии в Кооператив.

33. Для учредителей Кооператива паевой взнос определяется расчетным путем. Минимальный размер паевого взноса равен размеру, определенному Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 15.05.20г. № 119 «О требованиях к микрофинансовым организациям и реестре микрофинансовых организаций» с учетом изменений и дополнений. Требуемый минимальный размер паевого фонда делится между всеми учредителями Кооператива. При изменении минимального требуемого размера паевого фонда и недостаточности его для соблюдения норматива, установленного Национальным банком, учредители Кооператива должны довести недостающую часть паевого фонда. Довнесение осуществляется учредителями Кооператива в равных долях или одним (или несколькими учредителями). Порядок и размер пополнения паевого фонда учредителями определяется Правлением Кооператива. Увеличение паевого взноса одним или несколькими учредителями не дает им дополнительных прав и преференций. Если Правление Кооператива определяет пополнение паевого фонда за счет увеличения пая всеми учредителями, а учредитель Кооператива отказывается увеличивать свой паевой взнос в установленном размере, то решением Правления он исключается из членов Кооператива.

34. Извещение об изменении размера паевого взноса направляется Правлением Кооператива учредителю заказной корреспонденцией. Если учредитель не производит доплату паевого взноса в течение одного месяца с момента направления ему извещения, то решением Правления на ближайшем заседании он исключается из Кооператива. Учредитель исключается из Кооператива в случае непредставления сведений, подтверждающих соответствие учредителя требованиям, установленным к учредителю Кооператива законодательными актами. Размер паевого взноса для учредителей может не увеличиваться, если по Кооперативу выполняется норматив минимального размера паевого фонда, предусмотренный Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 15.05.20г. № 119 «О требованиях к микрофинансовым организациям и реестре микрофинансовых организаций» с учетом изменений и дополнений.

35. При достижении нормативных показателей паевого фонда дополнительный паевой взнос может быть возвращен учредителям Кооператива.

36. По решению Правления Кооператива при выходе или исключении из членов Кооператива из паевого взноса могут вычитаться обязательства члена Кооператива, а также наложенные на него имущественные взыскания.

37. Размер паевого взноса для остальных членов Кооператива определяется решением Общего собрания Кооператива.

38. При голосовании на Общем собрании учитывается один голос от одного члена Кооператива, без учета того, пай какого размера внесен.

39. Паевой взнос возвращается члену Кооператива при его выходе или исключении из Кооператива. В случае смерти члена Кооператива паевой взнос выплачивается его наследникам.

40. Вступительные и членские взносы обеспечивают расходы, связанные с осуществлением Кооперативом своей уставной деятельности как некоммерческой микрофинансовой организации, и вносятся безвозвратно.

41. При вступлении в Кооператив член Кооператива вносит единовременный вступительный взнос в размере, определенном решением Правления Кооператива. Указанные средства направляются на возмещение организационных расходов, связанных с оформлением членства в Кооперативе вновь вступающих членов Кооператива, а также на покрытие иных операционных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Кооператива. При выходе или исключении из Кооператива вступительный взнос не возвращается.

42. Правление Кооператива определяет размер, введение и отмену оплаты вступительного взноса.

43. Правление Кооператива определяет категории плательщиков вступительного взноса.

44. Вступительный взнос должен быть оплачен в сроки, предусмотренные для уплаты паевого взноса.

45. Членский взнос оплачивается членом Кооператива в порядке исполнения «квоты долевого участия» в целях частичного обеспечения принимаемых им обязательств по компенсации расходов Кооператива. Членские взносы уплачиваются членом Кооператива в течение периода пользования микрозаймом (далее – установленный период) или размещения денежных средств в Кооперативе.

Начало установленного периода определяется датой заключения договора микрозайма, окончание – датой полного погашения основного долга по договору микрозайма.

46. Размер членских взносов устанавливается Правлением Кооператива.

47. Размер членского взноса для членов Кооператива, пользующихся микрозаймами, устанавливается исходя из размера сумм микрозаймов и сроков пользования (Приложение № 7).

48. Ставка членского взноса для членов Кооператива, разместивших в Кооперативе свои денежные средства по договорам займа, устанавливается в размере 1% в год от суммы привлеченного заемщиком от членов Кооператива.

49. Членский взнос для членов Кооператива, разместивших в Кооперативе свои денежные средства по договорам займа, удерживается ежемесячно из причитающихся к получению процентов.

50. Сумма и порядок уплаты членского взноса согласовываются с членом Кооператива на стадии согласования условий его участия в финансовой взаимопомощи. Размер членского взноса и сроки его уплаты отражаются в графике погашения членского взноса (далее - график), срок которого определен сроком предоставления микрозайма.

Размер членского взноса для члена кооператива не изменяется на протяжении установленного периода.

51. Член Кооператива, ознакомившись с настоящим Положением и получив информацию о размере и порядке уплаты членского взноса, подписывает Обязательство об уплате членского взноса (Приложение № 8), тем самым подтверждает, что ознакомлен с размером членского взноса и обязуется производить его уплату в установленном порядке.

52. Членский взнос начисляется и уплачивается каждые 30 календарных дней на протяжении установленного периода в соответствии с графиком. При этом следующий период для уплаты очередного членского взноса наступает на следующий день после установленной в графике даты очередного платежа.

53. Обязательства по оплате членского взноса исполняются в первоочередном порядке. Внесенные членом кооператива-заемщиком денежные средства направляются на погашение обязательств соответствующего периода в следующем порядке: в первую очередь - на уплату членского взноса, во-вторую очередь - на исполнение обязательств, вытекающих из договора микрозайма.

Если дата очередного платежа, установленная графиком, приходится на выходной или праздничный день, то уплата членского взноса производится в первый рабочий день. При непоступлении оплаты в первый рабочий день новый период для уплаты членского взноса считается наступившим на следующий календарный день после указанной в графике даты очередного платежа.

54. В случае досрочного погашения суммы микрозайма по инициативе Заемщика размер подлежащего уплате членского взноса, отраженного в графике, пересчитывается исходя из фактического количества дней пользования микрозаймом и подлежит доплате за весь период пользования.

При досрочном расторжении договора микрозайма (досрочном возврате суммы микрозайма) по инициативе Заемодавца уплате подлежит членский взнос в первоначально установленном размере в количестве, равном количеству просроченных периодов.

В случае, когда установленный период уплаты членского взноса превышает период, предусмотренный графиком, членский взнос подлежит уплате каждые последующие 30 дней в первоначально установленном размере.

55. В случае предъявления к заемщику требования о досрочном возврате суммы микрозайма и начисленных процентов по договору микрозайма в связи с нарушением заемщиком своих обязательств по договору микрозайма в части своевременного возврата микрозайма в соответствии с графиком погашения неоплаченный членский взнос подлежит возврату вместе с суммой микрозайма, процентов и пени.

56. Член Кооператива может быть освобожден от уплаты членского взноса.

57. В случае нарушения членом Кооператива срока уплаты членского взноса или отказа от его уплаты в период пользования микрозаймом Кооператив выставляет требование члену Кооператива об уплате членского взноса. При неоплате членом Кооператива членского взноса Правление может принять решение об исключении члена Кооператива, а размер неоплаченного членского взноса в таком случае подлежит взысканию в судебном порядке.

58. В случае взыскания неоплаченного членского взноса в судебном порядке Кооператив заявляет требование о взыскании двойного размера причитающегося к уплате членского взноса. Присужденная судом сумма задолженности по оплате членского взноса подлежит погашению в первоочередном порядке (после возмещения Кооперативу судебных расходов).

59. Целевой членский взнос оплачивается членом Кооператива в добровольном порядке по условиям участия в целевых программах, финансируемых за счет совместных фондов, сформированных в Кооперативе в интересах членов Кооператива, внесших целевой членский взнос. Размер, порядок внесения целевого членского взноса определяется непосредственно при проведении мероприятия, программы, коллективных закупок и т.д. Целевые членские взносы учитываются в фондах Кооператива обособленно.

60. Компенсационный взнос оплачивается членом Кооператива в случае нарушения обязательств по возврату микрозайма. Компенсационный взнос обязаны оплачивать члены Кооператива, несвоевременно возвратившие микрозаем или систематически нарушающие график возврата микрозайма документы на взыскание, по которым переданы в суд.

61. Размер компенсационного взноса определяется по каждому договору и составляет 50% от суммы полученного микрозайма. При единовременном добровольном возврате микрозайма до вступления решения суда в законную силу компенсационный взнос для члена Кооператива может быть отменен.

62. Компенсационный взнос направляется на поддержание финансовой стабильности Кооператива в период несвоевременной оплаты по договорам микрозайма и является дополнительной гарантией и резервом для компенсации возможных дополнительных расходов (штрафных санкций) перед членами Кооператива, разместившими денежные средства в Кооперативе по договорам займа.

63. При выходе или исключении из Кооператива компенсационный взнос возврату не подлежит.

64. Член Кооператива может быть освобожден от уплаты компенсационного взноса.

65. Дополнительный взнос является разновидностью членского взноса и уплачивается членом Кооператива в целях покрытия убытков и исполнения обязательств Кооператива. Текущие убытки Кооператива, понесенные в течение финансового года, покрываются за счет прибыли прошлых лет. Если прибыли прошлых лет недостаточно, убытки, образовавшиеся по итогам финансового года и отраженные в годовом балансовом отчете, покрываются за счет дополнительных взносов членов Кооператива.

66. Члены Кооператива несут субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждым из членов Кооператива.

67. Размер дополнительного взноса каждого члена Кооператива рассчитывается исходя из общей суммы причитающихся к погашению убытков и (или) обязательств. Члены Кооператива обязаны внести дополнительные взносы в течение одного месяца после утверждения ежегодного баланса в соответствии с решением Общего собрания.

68. Решение о необходимости внесения членами Кооператива дополнительных взносов принимается Общим собранием при утверждении годового баланса.

69. Дополнительные взносы в размере, установленном для каждого члена Кооператива решением Общего собрания, должны быть внесены непосредственно в кассу или на расчетный счет Кооператива. По заявлению члена Кооператива сумма причитающегося к внесению им дополнительного взноса может дебетоваться из переданных им Кооперативу денежных средств по договорам привлечения денежных средств. Такое дебетование не рассматривается как досрочное изъятие полной или частичной суммы займа и не влечет изменение установленных договором условий срочности, ставки и порядка начисления процентов.

70. Член Кооператива, отказавшийся от внесения дополнительного взноса, подлежит исключению из Кооператива с последующим взысканием дополнительного взноса в судебном порядке.

71. Дополнительный взнос может быть внесен только в виде денежных средств.

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДОВ КООПЕРАТИВА**

72. Фонд финансовой взаимопомощи:

72.1. фонд финансовой взаимопомощи формируется из денежных средств, предоставленных по договорам микрозайма членам Кооператива, денежных средств в кассе и на счетах в банке(-ах);

72.2. средства фонда финансовой взаимопомощи используются на предоставление микрозаймов членам Кооператива;

72.3. временно свободные средства фонда финансовой взаимопомощи должны быть возвращены членам Кооператива, разместившим в нем свои денежные средства;

72.4. доход от использования средств фонда финансовой взаимопомощи принадлежит Кооперативу и не распределяется между членами Кооператива.

73. Паевой фонд:

73.1. паевой фонд формируется из паевых взносов членов Кооператива. Минимальный паевой фонд должен соответствовать нормативам, установленным Национальным банком Постановлением Правления от 15.05.20. № 119 «О требованиях к микрофинансовым организациям и реестре микрофинансовых организаций»;

73.2. паевой фонд может направляться на формирование имущества Кооператива;

73.3. средства паевого фонда могут выдаваться членам Кооператива по договорам микрозайма;

73.4. при необходимости средства паевого фонда могут быть размещены на депозите в банке на принципах надежности и ликвидности;

73.5. паевой взнос передается в Кооператив на время членства в Кооперативе. Паевой взнос возвращается члену Кооператива при выходе в размере и сроки, предусмотренные Уставом Кооператива, после подачи заявления о выходе, а при исключении из Кооператива - в размере и сроки, предусмотренные Уставом Кооператива после исполнения всех обязательств перед Кооперативом по факту обращения.

74. Фонд целевого финансирования:

74.1. фонд целевого финансирования формируется из целевых членских взносов;

74.2. целевой членский взнос - регулярный ежемесячный (ежеквартальный, ежегодный) платеж, вносимый в размере, определенном Правлением Кооператива. Целевой членский

взнос вносится членами Кооператива, желающими участвовать в целевой программе и производящими ее финансирование;

74.3. средства фонда целевого финансирования, сформированного из целевых членских взносов, используются для реализации целевой программы только в интересах членов Кооператива, производивших уплату целевого членского взноса;

74.4. средства фонда целевого финансирования в период накопления до реализации целевой программы могут выдаваться членам Кооператива по договорам микрозайма;

74.5. решение о реализации целевой программы за счет средств фонда целевого финансирования принимается Правлением Кооператива;

74.6. при выходе или исключении члена Кооператива целевые членские взносы не возвращаются;

74.7. при необходимости средства фонда целевого финансирования могут быть размещены на депозите в банке на принципах надежности и ликвидности.

## **ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

75. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

75.1. добровольного выхода члена Кооператива из Кооператива по своему заявлению;

75.2. исключения из Кооператива;

75.3. смерти члена Кооператива, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке;

75.4. ликвидации (прекращения деятельности) члена кооператива, являющегося субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

75.5. прекращения деятельности Кооператива в результате его реорганизации;

75.6. ликвидации Кооператива.

76. Член Кооператива, желающий выйти из Кооператива, подает об этом письменное заявление в Правление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты выхода. На ближайшем заседании Правление рассматривает это заявление и принимает решение о прекращении членства подавшего заявление члена Кооператива в Кооперативе. Член Кооператива считается исключенным из Кооператива с момента принятия решения Правлением Кооператива и исполнения всех обязательств перед Кооперативом.

77. В случае смерти члена Кооператива, признания его умершим или безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке его наследник может быть принят в Кооператив без оплаты вступительного и паевого взноса на основании документа, подтверждающего принятие наследства, при условии, что наследник соответствует разрешенной категории членства. К наследнику умершего члена Кооператива переходят все права и обязанности умершего члена Кооператива в рамках заключенных договоров с Кооперативом.

78. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива в случаях:

78.1. неисполнения или несвоевременного исполнения установленных Уставом, внутренними нормативными документами и договорами с Кооперативом обязанностей члена Кооператива;

78.2. нарушения графиков погашения полученных от Кооператива микрозаймов, неоплаты или неполной оплаты платежей по микрозайму;

78.3. нарушения сроков внесения или неполной оплаты взносов, предусмотренных в Кооперативе;

78.4. невозможности осуществления Кооперативом своей деятельности или существенного затруднения в ее осуществлении в результате действий (бездействия) члена Кооператива. Такие затруднения возникают при прекращении активного членства члена Кооператива в Кооперативе, непредоставлении в Кооператив сведений об изменении адресных данных, систематической неявки члена Кооператива на Общее собрание. Для предупреждения таких случаев Правление регулярно оценивает активность членов Кооператива. В случае, если член Кооператива не обращается за услугами финансовой взаимопомощи более двух лет, Правлением может быть принято решение об исключении члена Кооператива из Кооператива. В случае, если впоследствии бывший

член Кооператива обратится с заявлением о восстановлении своего членства в Кооперативе, Правление принимает соответствующее решение без оплаты вступительного и паевого взносов при условии, что паевой взнос ранее не возвращался. В случае, если размер ранее оплаченного пая будет меньше размера паевого взноса, установленного на дату подачи заявления о восстановления членства в Кооперативе, член Кооператива должен довести недостающую сумму;

78.5. отказа от внесения дополнительного взноса для покрытия убытков Кооператива в соответствии с решением Общего собрания;

78.6. совершения умышленных действий (бездействия), наносящих ущерб Кооперативу;

78.7. утраты членом Кооператива статуса, необходимого для членства в Кооперативе;

78.8. неисполнения членом Кооператива иных обязанностей, установленных Уставом и внутренними нормативными документами.

79. Решение об исключении члена Кооператива из Кооператива принимается Правлением.

Член Кооператива должен быть извещен по телефону не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Правления Кооператива о причинах вынесения на Правление вопроса об исключении его из Кооператива с приглашением на указанное заседание, где ему должно быть предоставлено право высказать свое мнение. В случае отсутствия члена Кооператива без уважительной причины на заседании Правлением может быть принято решение об исключении его из Кооператива в его отсутствие.

Член Кооператива считается исключенным из Кооператива с момента принятия решения Правлением Кооператива об исключении.

80. В случае обращения члена Кооператива в Правление о несогласии его с исключением на основании того, что он пропустил заседание Правления без уважительной причины или не получил своевременного извещения о дате и времени проведения заседания Правления, вопрос об исключении Правление рассматривает повторно.

81. Член Кооператива, исключенный из Кооператива по решению Правления, вправе обжаловать это решение в суде.

82. Выход или исключение из Кооператива не препятствует повторному вступлению в него. Член Кооператива, добровольно вышедший из Кооператива или исключенный из него, вправе подать повторное заявление о приеме в Кооператив. Правление рассматривает заявление с учетом причин, послуживших основанием для исключения этого члена Кооператива.

## **ПОРЯДОК РАСЧЕТА С ПАЙЩИКОМ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ЕГО ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

83. Член Кооператива, прекращающий членство в Кооперативе, обязан досрочно погасить задолженность по полученным от Кооператива микрозаймам и иным платежам.

84. Кооператив обязан возвратить члену (бывшему члену) Кооператива при прекращении членства:

84.1 паевой взнос – в течение 5 дней после принятия решения Правлением Кооператива о выходе или исключении;

84.2. привлеченные денежные средства по договору займа – при добровольном выходе из Кооператива в месячный срок;

84.3. привлеченные денежные средства по договору займа – при исключении из состава членов Кооператива в связи с неисполнением своих обязанностей перед Кооперативом, в том числе по обязательствам об уплате членского взноса, утере статуса, дающего право на членство в Кооперативе, совершением умышленных действий, наносящих ущерб Кооперативу не позднее 3 рабочих дней с момента исполнения членом (бывшим членом) Кооператива своих обязательств перед Кооперативом. Кооператив вправе осуществить зачет встречных требований;

84.4. привлеченные денежные средства и паевой взнос – в случае смерти физического лица в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, и выплатить их наследникам или кредиторам бывшего члена Кооператива;

84.5. привлеченные денежные средства и паевой взнос – в случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Кооператива, являющегося субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, и выплатить их правопреемникам бывшего члена Кооператива, его учредителям (участникам), кредиторам;

84.6. денежные средства, оставшиеся после расчета со всеми кредиторами – в случае ликвидации Кооператива подлежат распределению между его членами, принявшими решение о ликвидации.

Председателю Правления  
потребительского кооператива  
финансовой взаимопомощи «Столичный  
клуб»

От \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_  
дом.телефон \_\_\_\_\_  
моб.телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Потребительский кооператив финансовой взаимопомощи  
«Столичный клуб» в качестве участника.

Обязуюсь внести:

Паевой взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
Вступительный взнос \_\_\_\_\_ рублей.

С Уставом ПК «Столичный клуб», Положением о членстве в Потребительском  
кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб», Правилами предоставления  
микрозаймов, Правилами привлечения денежных средств по договорам займа и иными  
документами, регулирующими деятельность ПК «Столичный клуб», ознакомлен и  
обязуюсь выполнять.

Ознакомлен и согласен с тем, что при выходе из членов ПК «Столичный клуб»  
взносы, за исключением паевого, не возвращаются.

Выражаю свое согласие на получение СМС-рассылки.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председателю Правления  
потребительского кооператива  
финансовой взаимопомощи «Столичный  
клуб»

**От индивидуального предпринимателя**

место жительства \_\_\_\_\_

дом.телефон \_\_\_\_\_

моб.телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

адрес сайта в Интернете \_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

виды предпринимательской деятельности  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в Потребительский кооператив финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» в качестве участника.

Обязуюсь внести:

Паевой взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Вступительный взнос \_\_\_\_\_ рублей.

С Уставом ПК «Столичный клуб», Положением о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб», Правилами предоставления микрозаймов, Правилами привлечения денежных средств по договорам займа и иными документами, регулирующими деятельность ПК «Столичный клуб», ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Ознакомлен и согласен с тем, что при выходе из членов ПК «Столичный клуб» взносы, за исключением паевого, не возвращаются.

Выражаю свое согласие на получение СМС-рассылки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Председателю Правления  
потребительского кооператива  
финансовой взаимопомощи «Столичный  
клуб»

От юридического лица

место нахождения \_\_\_\_\_

контактный телефон организации \_\_\_\_\_

ФИО подающего заявление \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

E-mail организации \_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Потребительский кооператив финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» в качестве участника.

Обязуюсь внести:

Паевой взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Вступительный взнос \_\_\_\_\_ рублей.

С Уставом ПК «Столичный клуб», Положением о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб», Правилами предоставления микрозаймов, Правилами привлечения денежных средств по договорам займа и иными документами, регулирующими деятельность ПК «Столичный клуб», ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Ознакомлен и согласен с тем, что при выходе из членов ПК «Столичный клуб» взносы, за исключением паевого, не возвращаются.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Анкета члена Потребительского кооператива «Столичный клуб» /физическое лицо/**

(ФИО) \_\_\_\_\_  
(Предыдущие фамилии)

## Имущественное положение

Наличие транспортных средств	<input type="checkbox"/> нет <input checked="" type="checkbox"/> есть Марка: Цвет:	Модель: Гос. номер:
Наличие водительского удостоверения	<input type="checkbox"/> нет <input checked="" type="checkbox"/> есть	
Недвижимость в собственности	<input type="checkbox"/> нет <input checked="" type="checkbox"/> есть	

Место работы, должность, телефон	
--	--

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Анкета члена Потребительского кооператива «Столичный клуб»  
/индивидуальный предприниматель/**

(ФИО) \_\_\_\_\_,  
(Предыдущие фамилии) \_\_\_\_\_

**Персональные сведения**

Семейное положение	ФИО отца: адрес: телефон: ФИО матери: адрес: телефон:
	<input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> в браке (ФИО супруга (и)) <input type="checkbox"/> в разводе <input type="checkbox"/> вдовец (-а) ФИО супруга(и): адрес: телефон:
Дети (до 18 лет) и другие иждивенцы	_____ г.р. _____ г.р.
Ближайшие родственники (муж, жена, отец, мать, дети, братья, сестры) только ФИО	

**Имущественное положение**

Наличие транспортных средств	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть Марка: Цвет:	Модель: Гос. номер:
Наличие водительского удостоверения	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть	
Недвижимость в собственности	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть	

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_

**Анкета члена Потребительского кооператива «Столичный клуб»  
/юридическое лицо/**

(Наименование) \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя) \_\_\_\_\_

(ФИО главного бухгалтера) \_\_\_\_\_

(ФИО представителя) \_\_\_\_\_

**Персональные сведения**

Виды деятельности	
Количество работников	

**Имущественное положение**

Наличие транспортных средств	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть Марка: Цвет: Гос. номер:	Модель:
Недвижимость в собственности	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть	
Оборудование в собственности	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
К Положению о членстве в ПК «Столичный клуб»

<b>сумма/дни</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>210</b>	<b>240</b>	<b>270</b>	<b>300</b>	<b>330</b>	<b>360</b>
50-100	15	14		13					10			
101-150	25	19		18		17				15		
151-200	33	25	23	22			19				18	
201-250	39	29	28	27	25				23			
251-300	49	39	35	33	29			29			27	
301-350	55	45	39	38		35				33		
351-400	65	49		45		39		39			35	
401-450	69	59		49		45			39			
451-500	79	65	59	55			49				45	
501-550	87	75	68		59		55			49		
551-600	95	69	65		62	59		55			53	
601-650	105	79		75			69		65			59
651-700	109	91	82	77			72		67			63
701-750	119	107	95	88		75	69		68			65
751-800	125	115	97	89			76			69		
801-850	135	119	109	99	89	85	79			75		
851-900	139	125	115	109	99	89	85			79		
901-950	149	129	119	115		99		89			85	
951-1000	155	135		125		115		99			89	
1001-1100	157	123	111	105	101		93		89			85
1101-1200	169	129	115	109	105	103	99		99			95
1201-1300	179	139	129	122	117		115			99		
1301-1400	199	155	138	129	125		119		115			109
1401-1500	209	169	149		135		129		125	119		115
1501-1600	225	175	157		147		135		129			125
1601-1700	239	189	176		166		149		139		133	
1701-1800	249	199		179		165			154			139
1801-1900	269	225	194	179	166		158		155	149		148
1901-2000	279	215	195	184	177	169			159			155
2001-2100	289	229	219	195	184	175			169			163
2101-2200	309	233	225	199	188		177		175			169
2201-2300	319	254	228	207	205		194		189			179
2301-2400	339	255	233	217	209	203	195	192	189			185
2401-2500	349	278	249	235	216	211		199				189
2501-2600	359	288	258	243	224	219		209				199
2601-2700	375	289	259	252	243		219			209		
2701-2800	388	299	277	261	251		235		227			219
2801-2900	399	299	279	249	239		229			228		
2901-3000	349	273	235	221	212		199			189		
3001-3500	399	309	292	276	266	249		229			225	
3501-4000	455	357	329	299	289	273		266	262			257
4001-4500	525	449	399	369	359		329		299			285
4501-5000	589	499	495	449	399	349			333			328
5001-5500	669	529	499	498	471	409			389			359
5501-6000	699	584	549	489	479	455	428	402		388		379
6001-6500	759	652	573	558	507	498	449	434		422		415
6501-7000	815	699	659	598	566	529	522	496	461			442
7001-7500	879	737	687		603	504		492				477
7501-8000	929	795	729	697	652		555		505			499
8001-8500	989	853	772		679		599		555			533
8501-9000	1049	889	799	767	708	653		591				574
9001-9500	1109	999	857	857	797	655		609		599		595
9501-10000	1159	1109	919	809	769	749	738	727	718		699	

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

На основании Устава ПК «Столичный клуб» и Положения о членстве в ПК «Столичный клуб» я, паспорт, зарегистрированный(-ая) по адресу: , заключив договор микрозайма №  от , обязуюсь производить оплату членского взноса в порядке исполнения «квоты долевого участия» по полученному микрозайму в целях частичного обеспечения принимаемых обязательств по компенсации расходов ПК «Столичный клуб» в размере  белорусских рублей в месяц.

Ознакомлен(-а) и согласен(-на) с тем, что обязательства по уплате членского взноса исполняются в первоочередном порядке. Внесенные членом кооператива денежные средства направляются на погашение обязательств соответствующего периода в следующем порядке: в первую очередь - на уплату членского взноса, во вторую очередь - на исполнение обязательств, вытекающих из договора микрозайма.

Ознакомлен(-а) и согласен(-а) с тем, что членский взнос уплачивается в течение установленного периода, начало которого определяется датой заключения договора микрозайма, окончание - датой полного погашения основного долга по договору микрозайма. Размер членского взноса и сроки его уплаты отражаются в графике погашения членского взноса (далее - график), срок которого определен сроком предоставления микрозайма.

Членский взнос начисляется и уплачивается каждые 30 календарных дней на протяжении установленного периода в соответствии с графиком. При этом следующий период для уплаты очередного членского взноса наступает на следующий день после установленной в графике даты очередного платежа.

Если дата очередного платежа, установленная графиком, приходится на выходной или праздничный день, то уплата членского взноса производится в первый рабочий день. При непоступлении оплаты в первый рабочий день новый период для уплаты членского взноса считается наступившим на следующий календарный день после указанной даты в графике даты очередного платежа.

Ознакомлен(-а) и согласен(-а) с тем, что в случае досрочного погашения суммы микрозайма по инициативе заемщика размер подлежащего уплате членского взноса, отраженного в графике, пересчитывается исходя из фактического количества дней пользования микрозаймом и подлежит доплате за весь период пользования.

При досрочном расторжении договора микрозайма (при досрочном возврате суммы микрозайма) по инициативе заемодавца уплате подлежит членский взнос в первоначально установленном размере в количестве, равном количеству просроченных периодов.

В случае, когда установленный период уплаты членского взноса превышает период, предусмотренный графиком, членский взнос подлежит уплате каждые последующие 30 дней в первоначально установленном размере.

Ознакомлен(-а) и согласен(-на), что в случае неоплаты членского взноса сумма членского взноса подлежит взысканию в судебном порядке. При обращении в суд взысканию подлежит неоплаченный членский взнос в двойном размере.

Ознакомлен(-а), согласен(-а)  
обязуюсь выполнять  
член Кооператива  
(дата)

(подпись, ФИО)

## График погашения членского взноса

Член Кооператива (ФИО)

личный №

Размер членского взноса

дата	дата платежа	дни	сумма платежа
1		30	
2		30	
3		30	
4		30	
5		30	
6		30	
7		30	
8		30	
9		30	
10		30	
11		30	
12		30	
			-

Ознакомлен(-а), согласен(-а)  
обязуюсь выполнять  
член Кооператива  
(дата)

(подпись, ФИО)

